

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**П Р И К А З**

От «27» июля 2023 года

№ 30

**Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения формирования проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период;

Методику планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период;

3. Признать утратившими силу:

приказ Управления финансов Можгинского района от 28 сентября 2009 года № 27 «Об утверждении Порядка раздельного планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств и расчета объемов расходов консолидированного бюджета Можгинского района на реализацию соответствующих расходных обязательств муниципального образования «Можгинский район» и муниципальных образований сельских поселений»;

приказ Управления финансов Можгинского района от 27 июня 2016 года № 14 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования «Можгинский район» и проектов бюджетов муниципальных образований сельских поселений на очередной финансовый год и плановый период, Методики определения предельных объемов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта бюджета муниципального образования «Можгинский район» и проектов бюджетов муниципальных образований сельских поселений на очередной финансовый год и плановый период и их распределения по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникающие при составлении проекта бюджета муниципального образования, начиная с 2024 года.

4. Опубликовать настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Жвакину Е.Ю.

Начальник Управления финансов



С.К.Заглядина

**Порядок  
планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета  
муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район  
Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период (далее – муниципальное образование, Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет Порядок взаимодействия Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - главные распорядители средств бюджета) при планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования).

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в сроки, предусмотренные Планом-графиком составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3. Главные распорядители средств бюджета формируют и представляют в Управление финансов реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета, сформированные в соответствии Порядком ведения реестра расходных обязательств муниципального образования, утвержденного Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». Управление финансов определяет общий прогнозируемый объем действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется Управлением финансов и главными распорядителями средств бюджета в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» (далее - ПК «Проект-СМАРТ Про») раздельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

5. В целях формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период Управление финансов доводит до главных распорядителей средств бюджета основные подходы к планированию бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

6. В целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период главные распорядители средств бюджета:

1) формируют (корректируют) и представляют в Управление финансов обоснования бюджетных ассигнований с использованием программно-аппаратных возможностей ПК «Проект-СМАРТ Про», в соответствии с установленными сроками.

2) формируют и представляют в Управление финансов прогнозный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования (далее-бюджетная проектировка).

Обоснования бюджетных ассигнований должны включать:

- оправдательные документы (расчеты, информацию, документы, подтверждающие основание и объем действующих и принимаемых расходных и т.д.);
- перечень нормативных правовых актов, необходимых для обоснования.

Формы обоснований бюджетных ассигнований, методика заполнения форм обоснований бюджетных ассигнований, перечень форм обоснований бюджетных ассигнований для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период содержатся в ПК «Проект-СМАРТ Про» (далее соответственно - формы обоснований, обоснования бюджетных ассигнований).

7. Управление финансов осуществляет проверку и анализ, представленных главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований, на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения расходных обязательств.

При отсутствии замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований и распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, Управление финансов осуществляет их принятие.

В случае наличия замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований, заполнению форм обоснований, распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации или отсутствию документов (информации), установленных пунктом 6 Порядка, Управление финансов направляет главному распорядителю средств бюджета информацию об отклонении в ПК «Проект-СМАРТ Про», с указанием причин возврата.

Главный распорядитель средств бюджета при получении информации от Управления финансов об отклонении обоснований бюджетных ассигнований в течение двух рабочих дней обеспечивает внесение изменений и повторное представление форм обоснований бюджетных ассигнований в Управление финансов.

8. Управление финансов определяет предельный объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования (далее – предельные объемы бюджетных ассигнований) с учетом прогнозирования доходов проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также определения источников финансирования дефицита бюджета.

9. Управление финансов доводит до главных распорядителей средств бюджета предельные объемы бюджетных ассигнований в ПК «Проект-СМАРТ Про».

При необходимости главные распорядители средств бюджета корректируют предельные объемы бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и представляют их в Управление финансов.

10. Управление финансов осуществляет анализ и согласование представленных распределений предельных объемов бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с обоснованиями распределения, формирует их свод.

11. Неурегулированные между Управлением финансов и главными распорядителями средств бюджета разногласия, в части планируемых объемов бюджетных ассигнований, выносятся на рассмотрение на совещания с главными распорядителями средств бюджета по вопросу формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и при рассмотрении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период с Главой муниципального образования.

По итогам проведенных совещаний, главные распорядители средств бюджета при необходимости корректируют предельные объемы бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и представляют их в Управление финансов.

**Методика  
планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования  
«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на очередной  
финансовый год и плановый период**

Настоящая методика планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период (далее – муниципальное образование, Методика) разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Методика определяет принципы и подходы к формированию бюджетных ассигнований проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Методика определяет порядок расчета предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доводимых до главных распорядителей средств бюджета в целях формирования проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период и в целях формирования проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период.

Методика предназначена для планирования Управлением финансов бюджетных ассигнований на стадии формирования предельных объемов бюджетных ассигнований, а также для планирования бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета муниципального образования.

## **I. Общие положения**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом детализации и определения порядка применения бюджетной классификации, установленной Управлением финансов.

2. Бюджетные ассигнования формируются на основе реестра расходных обязательств на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

4. Бюджетные ассигнования планируются по видам расходов согласно приложению к настоящей методике и рассчитываются с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Выбор метода планирования осуществляется с учетом положений нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в зависимости от отраслевых и иных особенностей бюджетного ассигнования, а также в соответствии с настоящей Методикой.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих

методов: нормативный метод, метод индексации, плановый метод, иной метод.

Под нормативным методом расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем нормативном правовом акте.

Под методом индексации понимается расчет ассигнований путем индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объема бюджетных ассигнований текущего финансового года.

Под плановым методом понимается установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в соответствующем нормативном правовом акте, договоре (соглашении), условиях займа.

Под иными методами понимается определение объема бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода или сочетающим их в соответствии с законодательством.

6. Особенности планирования бюджетных ассигнований обусловлены необходимостью:

1) приоритизации расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период с учетом прогнозируемой экономической ситуации, выполнения обязательств муниципального образования по соглашениям, заключенным с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и обеспечения первоочередных расходов;

2) безусловного исполнения публичных нормативных обязательств и иных социальных обязательств;

3) сохранения целевых показателей Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также обеспечения минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»;

4) выполнения целевых показателей реализации муниципальных программ.

7. Для целей распределения общего размера предельных объемов бюджетных ассигнований используется следующая группировка расходов бюджета:

1) первоочередные расходы:

- расходы, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда органами местного самоуправления, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам органов местного самоуправления;

- расходы, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда бюджетными, автономными и казенными учреждениями Можгинского района, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам бюджетных, автономных и казенных учреждений Можгинского района;

- публичные нормативные обязательства;

- иные социальные выплаты;

- расходы на обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами;

- финансовое обеспечение дорожной деятельности (расходы муниципального дорожного фонда);

- обслуживание муниципального долга;
- расходы по мероприятиям в рамках самообложения граждан и инициативного бюджетирования;
- расходы на обеспечение мероприятий по безопасности образовательных организаций;
- расходы по договорам лизинга и концессионных соглашений;
- расходы на уплату налогов;
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- услуги связи;

2) расходы на обеспечение условий софинансирования, в том числе в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

3) расходы на обеспечение выполнения установленных функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Можгинского района;

4) иные расходы.

8. Предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доводимые до главных распорядителей средств бюджета, рассчитываются исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, источников финансирования дефицита бюджета, объемов дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и прогноза социально-экономического развития Можгинского района.

9. Предельный объем бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году не может превышать суммарный объем доходов бюджета муниципального образования и источников финансирования дефицита бюджета.

Дефицит бюджета в соответствующем финансовом году должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объем муниципального долга с учетом прогнозируемого объема источников финансирования дефицита бюджета должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Распределение предельного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации осуществляется в последовательности, предусмотренной пунктом 7 настоящей Методики.

Не подлежат корректировке объемы бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Распределение бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в части классификации разделов, подразделов, видов расходов осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, а также с учетом детализации и определения порядка применения бюджетной классификации, установленной Управлением финансов.

12. Распределение по кодам целевых статей расходов бюджетов осуществляется в соответствии с Порядком применения, установления и детализации бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования,

утвержденным Управлением финансов;

13. Распределение главными распорядителями предельных объемов бюджетных ассигнований проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период на реализацию муниципальных программ, по которым они являются соисполнителями, подлежит согласованию с ответственными исполнителями соответствующих муниципальных программ.

14. Распределение главными распорядителями доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации осуществляется в ПК «Проект-СМАРТ Про».

## **II. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств**

15. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений Можгинского района, денежное содержание (заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных работников рассчитываются нормативным методом, исходя из действующего штатного расписания и соответствующих нормативных правовых муниципальных актов.

16. В случае принятия решений на региональном уровне об индексации бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений Можгинского района, денежное содержание (заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных работников дополнительно применяется метод индексации объема бюджетных ассигнований, рассчитанного исходя из действующего штатного расписания и соответствующих нормативных правовых актов Можгинского района.

17. Объемы бюджетных ассигнований муниципальных казенных учреждений на командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и муниципальными правовыми актами рассчитываются иным методом исходя из планируемого количества соответствующих работников и планируемого среднего значения соответствующих расходов на одного работника в очередном финансовом году и плановом периоде.

18. Объемы бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных казенных учреждений рассчитываются с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований плановым методом в соответствии с нормативными актами Удмуртской Республики, нормативными актами муниципального образования либо принимаются равными объемам соответствующих бюджетных ассигнований, утвержденным решением о бюджете Можгинского района на текущий финансовый год и плановый период.

19. Для бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом выполнения объемы рассчитываются плановым методом.

20. Объемы бюджетных ассигнований муниципальных казенных учреждений на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в текущем финансовом году либо рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей нормативным методом исходя из прогнозируемого объема налогооблагаемой базы на очередной финансовый год и плановый период и значения ставки налога на очередной финансовый год и плановый период.

21. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, рассчитываются в размере предъявленных к исполнению и не исполненных в текущем финансовом году судебных актов либо принимаются равными объемам соответствующих бюджетных ассигнований, утвержденным решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период. В случае признания органами местного самоуправления во внесудебном порядке причиненного вреда формирование объема бюджетных ассигнований осуществляется на основании фактических (планируемых) объемов средств, направляемых на возмещение вреда.

22. Объемы бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений рассчитываются плановым методом исходя из бюджетной сметы учреждения, составленной на условиях, предусмотренных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положений пунктов 15 и 17 настоящей Методики.

23. Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) (далее - муниципальное задание) казенным учреждением рассчитываются нормативным методом в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения в Порядке, установленном Администрацией муниципального образования.

24. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Можгинского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) рассчитываются нормативным методом в Порядке, установленном Администрацией муниципального образования.

25. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Можгинского района на иные цели рассчитываются плановым методом в соответствии с порядками определения объема и условиями предоставления субсидий, установленными Администрацией муниципального образования.

26. Объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности рассчитываются плановым методом в соответствии с решениями Администрации муниципального образования, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

27. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Можгинского района, муниципальным унитарным предприятиям Можгинского района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, рассчитываются плановым методом в соответствии с решениями Администрации муниципального образования, на основании которых планируется предоставление указанных субсидий.

28. Объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций муниципального казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципальных казенных учреждений) рассчитываются иным методом с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований, либо принимаются равными объемам соответствующих бюджетных ассигнований, утвержденным решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

29. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств



рассчитываются нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат с учетом особенностей назначения отдельных социальных выплат гражданам.

30. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения, за исключением бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, рассчитываются нормативным методом или в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

31. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитываются плановым методом исходя из требований порядка планирования субсидий, установленного Администрацией муниципального образования

32. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются плановым методом в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обслуживания муниципальных долговых обязательств муниципального образования.

33. Объемы бюджетных ассигнований на обеспечение условий софинансирования предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики целевых межбюджетных трансфертов рассчитываются с учетом установленных Правительством Удмуртской Республики предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из бюджета муниципального образования и (или) условий софинансирования указанных расходов, предусмотренных соглашениями (проектами соглашений) с органами исполнительной власти Удмуртской Республики.

35. Объемы бюджетных ассигнований субвенций планируются на уровне показателей, утвержденных в бюджете муниципального образования на плановый период.

34. Объемы бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования и бюджетных ассигнований на условно утверждаемые расходы бюджета рассчитываются нормативным методом в соответствии с требованиями статей 81 и 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Объемы бюджетных ассигнований, иным образом резервируемых за Управлением финансов:

на повышение заработной платы рассчитываются исходя из принятых решений на региональном и муниципальном уровнях о повышении заработной платы и исходя из необходимости выполнения целевых показателей «дорожных карт» по повышению заработной платы отдельным категориям работников, поименованным в указах Президента Российской Федерации;

на уплату налога на имущество организаций и земельного налога рассчитываются исходя из остатка планируемых бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

Размер зарезервированных средств не может превышать трёх процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

36. В случае если совокупный предельный объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, сформированный в соответствии с настоящей Методикой, превысит общий объем прогнозируемых финансовых ресурсов (суммарный объем доходов и поступлений

по источникам финансирования дефицита бюджета за вычетом выплат по источникам финансирования дефицита бюджета) в целях обеспечения сбалансированности бюджета муниципального образования проводится соответствующая корректировка расчетов бюджетных ассигнований по всем видам расходных обязательств за исключением публичных нормативных обязательств, расходных обязательств по обслуживанию муниципального долга, обязательств по исполнению исполнительных документов.

### **III. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Можгинского района**

В соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены нормативными правовыми актами, планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

В рамках настоящей Методики увеличение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в связи с индексацией и (или) увеличением оплаты труда работников муниципальных учреждений, индексацией социальных выплат и расходов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

К принимаемым расходным обязательствам муниципального образования относятся:

- новые объекты капитального строительства муниципальной собственности, планируемые к включению в муниципальные программы, либо увеличение объема расходов на строительство переходящих объектов;

- новые виды расходных обязательств, обусловленные принятием (изменением) муниципальных правовых актов, договоров и соглашений;

- новые виды публичных обязательств и публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект бюджета муниципального образования после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

Принимаемые обязательства включаются в состав бюджета муниципального образования на очередной финансовый год по результатам их рассмотрения Бюджетной комиссией. Основанием для отказа включения бюджетных ассигнований на реализацию расходного обязательства в общий объем бюджетных ассигнований, планируемых на очередной финансовый год и плановый период, является отсутствие муниципального правового акта или его проекта, предлагаемого (планируемого) к принятию или изменению в текущем финансовом году или очередном финансовом году и плановом периоде, устанавливающего соответствующее расходное обязательство. Вновь принимаемые обязательства должны быть оформлены муниципальными правовыми актами в соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

Наименование вида бюджетных ассигнований	Содержание вида бюджетных ассигнований
оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	<p>1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам, в том числе: оплата труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными актами муниципального образования; закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;</p> <p>возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.</p> <p>2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;</p> <p>3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;</p> <p>4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;</p>

	5) закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях: оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам; закупки товаров в материальный резерв
социальное обеспечение населения	предоставление социальных выплат гражданам; приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения
предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг
обслуживание муниципального долга	Платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с договорами и соглашениями, муниципальными контрактами, определяющими условия привлечения заемных средств
исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	судебные акты по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов
бюджетные ассигнования, не относящиеся к вышеуказанным видам бюджетных ассигнований	бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации Можгинского района; условно утверждаемые расходы бюджета муниципального образования